



**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE IMPRESE E SITUATE IN AREE DI CRISI PER IL
FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA
A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027**

Indicazioni specifiche per la compilazione della proposta

Di seguito si forniscono indicazioni specifiche per la compilazione delle proposte online in risposta al presente Avviso. Dove non espressamente di seguito segnalate, il proponente deve prendere visione delle indicazioni fornite dal sistema per il relativo campo da compilare attraverso il pulsante *help*  posto sulla destra:

La compilazione segue un ordine determinato. È necessario completare le sezioni precedenti per passare alla successiva.

È consigliabile salvare ogni inserimento per evitare di perdere quanto compilato. Sarà possibile inviare la proposta solo dopo aver compilato tutti i campi, firmato (firma elettronica) la proposta ed inserito tutti gli allegati previsti.

Una volta inviata la proposta NON sarà necessario produrre ulteriore PEC.

DURANTE LA COMPILAZIONE VERIFICARE L'EVENTUALE PRESENZA DI MENU' A TENDINA E, LADDOVE PRESENTI, UTILIZZARLI SEMPRE PER LA COMPILAZIONE.

SEZIONE "PROPONENTE"

In caso di presentazione di Candidature con la tipologia di Soggetto proponente di cui al punto 3 del paragrafo 6 dell'Avviso, nello specifico "Organismo Formativo (singolo) per conto di imprese tramite accordo organizzativo", occorre selezionare, come tipologia di Soggetto proponente, "Soggetto singolo"

SEZIONE "OPERAZIONE"

- **Descrizione sintetica dell'operazione:** descrivere l'operazione e la sua coerenza progettuale rispetto al contesto di riferimento ed alle finalità generali definite dall'avviso
- **Tematiche secondarie:** inserire la tematica secondaria cui l'operazione contribuisce. Si veda punto 2 dell'avviso.
- **Indicatori:** descrivere i risultati attesi in termini di partecipanti che godono di una migliore situazione sul mercato del lavoro entro 6 mesi dalla conclusione dell'intervento ed inserire nella colonna target il valore assoluto e non percentuale relativo a tali partecipanti
- **Note:** utilizzare questo campo per descrivere, ai fini della valutazione dell'operazione:
 - ✓ le eventuali priorità e premialità (si vedano i punti A4) A5), B4) e B5)

- ✓ le modalità di gestione ed organizzazione del gruppo di lavoro dedicato all'attuazione dell'operazione

Nel campo Note è possibile inserire qualsiasi altra informazione non rilevabile nelle altre sezioni del formulario on line e che sia ritenuta utile ai fini della presentazione della proposta progettuale.

SEZIONE “PROGETTI”

- **Tipo tematica secondaria:** inserire una sola tematica secondaria cui il progetto contribuisce
- **Descrizione completa:** oltre a quanto già espressamente previsto dall'help, indicare le eventuali ore di teoria che potranno essere svolte in modalità a distanza nel rispetto delle disposizioni vigenti. Vedere punto 4. dell'avviso
- **Organizzazione:** alla voce “profili professionali impiegati” nel caso di docenza indicare la materia d'insegnamento

SEZIONE “ALLEGATI”

- Vedere punto 12 dell'avviso
- Ciascun allegato non potrà superare il limite massimo di 2Mb.